

外注用

現場名

現場名または納入先名

請求金額

¥2,620,000

請求書

郵便番号

〇〇〇-〇〇〇〇

住所

東京都〇〇〇1-2-3

社名

〇〇建設(株)

営業所  
支店名

〇〇支店

TEL

〇〇-××××-△△△△

地崎道路株式会社 御中

日付

2023年10月31日

伝票番号

適格請求書発行事業者登録番号

T123456789012

当社は免税事業者です

↑ 免税事業者の場合は✓を選択してください

注文番号

20101004  
20101005(増額変更)  
20101007(減額変更)

振込銀行

〇〇

〇〇

口座番号

当座

0123456

口座名義

口座名(カタカナ)

社名

〇〇建設(株)

商社コード

1

2

3

4

5

6

|           |           | 金額         | 摘要                 |
|-----------|-----------|------------|--------------------|
| 契約額       | 当初        | 8,400,000  | ←注文書締結金額を記入        |
|           | 増減        | 2,100,000  | ←変更増減金額を記入         |
|           | 契約額計(A)   | 10,500,000 | ←当初+増減             |
| 出来高額      | 前月末累計額    | 4,200,000  | ←前月末までの請求累計額       |
|           | 当月①       | 2,200,000  | ←当月請求額             |
|           | 当月末累計額(B) | 6,400,000  | ←前月末累計額+当月①        |
| 契約残高(A-B) |           | 4,100,000  | ←契約額計(A)-当月末累計額(B) |
| 保留金解除②    |           | 420,000    | ←保留金解除請求額          |

【記入方法】(入力箇所に自動計算は設定していませんので、各社様で設定をお願い致します)

※毎月末日締切後、翌月5日までに速やかに提出して下さい。

尚、期日までに提出されない請求書は、支払が1ヶ月遅れる事となりますのでご了承願います。

1. 入力用Sheetの色付(黄色)箇所のみ入力して下さい。
2. 右上の日付は、請求月の末日を入力して下さい。(土日祝でも末日)
3. 注文番号欄に、注文書の稟議番号を入力して下さい。
4. 商社コードは必ず入力して下さい。不明な場合はお問い合わせ下さい。
5. 契約額は注文書における金額を入力して下さい。
6. 契約残額は、契約額計(A)より当月末累計額(B)を差し引いた金額を入力して下さい。
7. 保留金解除②は、保留金を請求する場合に入力して下さい。
8. 請求金額は出来高額欄の当月①と保留金解除②の合計となります。
9. 入力後、提出用①と②をプリントアウトし、ご捺印後、提出して下さい。

※下記の各税率に対する税抜金額と消費税額を入力して下さい。  
(添付する明細が適格請求書の要件を満たしている場合は入力不要です)

| 税率         | 税抜金額       | 消費税額    |
|------------|------------|---------|
| 10%        | 2,000,000  | 200,000 |
| 軽減税率<br>8% |            |         |
| 非課税        |            |         |
| 合計         | 2,000,000  | 200,000 |
| 請求額        | ¥2,200,000 |         |